|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Benennung: 2P | Potenzial & Perspektive - ein digitales Analyse-, Förderplanungs- und Übungstool | | |  |
| Datum der Einführung 2P-Plattformerweiterung im Land: [01.09.2019] | | Datum der letzten Änderung: 15.12.2022 | |
| **Verantwortliche/r**  Name, Vorname Schulleiter/in  Straße  Postleitzahl  Ort  Telefon  E-Mail-Adresse  Datenschutzbeauftrage/r  Name der Schule | **Schule**        (Schulleiter/in) | | |
| Zwecke der Verarbeitung | Datenerhebung und Datenspeicherung zur automatisierten Erfassung der fachlichen und überfachlichen Kompetenzen von neu zugewanderten Schülerinnen und Schülern, um durch gezielte individuelle Fördermaßnahmen einen passgenauen Übergang in das schulische Regelangebot oder die berufliche Wegeplanung einzuleiten. Das Gesamtverfahren besteht aus neun Bausteinen:  1. Baustein 1: Kognitive Basiskompetenzen  2. Baustein 2: Methodische Kompetenzen  3. Baustein 3: Lernstand Deutsch  4. Baustein 4: Lernstand DaZ  5. Baustein 5: Lernstand Mathematik  6. Baustein 6: Lernstand Englisch  7. Baustein 7: Biografische Daten  8. Baustein 8: Berufliche Orientierung  9. Baustein 9 Lerntool Deutsch (ab Feb. 2023)  Jeder der Bausteine 1 - 8 besteht aus einem webbasierten Test, dessen Ergebnisse in einem Kompetenzprofil (= Testergebnis) des Schülers / der Schülerin gespeichert wird. Die Tests eines Bausteins können wiederholt werden. Dabei werden maximal die aktuellsten zehn Testergebnisse gespeichert. | | |
| Benennung der Ver-arbeitung / Name des eingesetzten Verfahrens | 2P | Potenzial & Perspektive – ein digitales Analyse-, Förderplanungs- und Übungstool | | |
| Rechtsgrundlage der Verarbeitung | * Art. 6 (1) a) DSGVO * § 67 Schulgesetz RLP * § 11, § 89 Übergreifende Schulordnung * § 11, § 55 Schulordnung BBS * § 10, § 49 Grundschulordnung * § 2 Abs. 2 LStatG RLP * §2 Abs. 2 LStatG RLP | | |
| Beschreibung der  Kategorien betroffener  Personen (Kategorien aufzählen) | * geschulte Lehrkräfte * Schulleitung / bzw. vom Schulleiter / von der Schulleiterin beauftragte Administratoren/-innen * Schülerinnen und Schüler ab 10 Jahren * neu zugewanderte Schülerinnen und Schüler in Alter von 10 bis ca. 20 Jahren oder Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund bzw. nicht ausreichenden Deutschkenntnissen * Sorgeberechtigte * Verwaltungs- und externes Betreuungspersonal in Deutsch, Englisch, Mathematik, in DaZ und im Rahmen der Beruflichen Orientierung der Schulen | | |
| Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Kategorien aufzählen) | * Stammdaten und Daten zum biografischen Hintergrund * Schulspezifische Daten * Testergebnisse bei Bausteinen 1-8 (konkrete Einzelergebnisse und auf 5-stufige Skala reduzierte Gesamtergebnisse im Rahmen des Kompetenzprofils); Ergebnisse der Tests werden zeitlich befristet gespeichert und können als Datenreihe (bis zu 10 Folgetests) ausgewertet / dargestellt werden | | |
| Besondere Kategorien personenbezogener Daten gemäß Artikel 9 DSGVO (Kategorien aufzählen) | * biografische Daten zum persönlichen Umfeld / zu Lebensumständen mit Ausrichtung auf bisherigen Bildungsweg * Religionszugehörigkeit * geschlossene Fragen zur Bildungsbiografie, zum persönlichen Umfeld, zu Schule / Freizeitverhalten und Familie / Freunde * Themenfelder des Artikel 9 sind insofern nur indirekt betroffen und sind überwiegend nicht Teil der gespeicherten Antworten | | |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden oder worden sind | intern (Zugriffsberechtigte)  Schulleitung / bzw. vom Schulleiter / von der Schulleiterin beauftragte Administratoren/-innen  Lehrkräfte und Betreuungspersonal  Schülerinnen und Schüler | | |
| extern  Empfängerkategorie | | |
| Drittland oder internationale Organisation (Kategorie) | | |
| Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine inter-nationale Organisation  Nennung der konkreten Datenempfänger | Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant  Datenübermittlung findet wie folgt statt:  Drittland oder internationale Organisation (Name des Datenempfängers) | | |
| Sofern es sich um eine in Artikel 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO genannte Daten-übermittlung handelt. | Dokumentation geeigneter Garantien: | | |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Kate-gorie / Frist aufzählen) | Gemäß Aufbewahrungsfristen des Bildungsministeriums (Rundschreiben des Kultusministeriums vom 6. März 1986: Aufbewahrung, Aussonderung, Archivierung und Vernichtung des amtlichen Schriftgutes vom 6. März 1986) , sowie:   * § 90 Übergreifende Schulordnung * § 56 Schulordnung BBS * § 50 Grundschulordnung * § 2 Abs. 2 LStatG RLP   Für Daten der Schülerinnen und Schüler und abhängige Daten erfolgt jährlich zum Schuljahreswechsel (01. August) eine automatische Prüfung, ob Datensätze vorhanden sind, die vier Jahre alt oder älter sind. Ist dies der Fall, so werden diese Datensätze mit allen dazugehörigen Daten (Stammdaten, Testergebnisse, nicht verwendete Einmal-Passwörter, Schüler-Login-Daten) gelöscht.  Im Handbuch zum Verfahren werden Schulleitungen und Lehrkräfte dazu angehalten, die Datensätze der Schülerinnen und Schüler spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule aktiv zu löschen. | | |
| Technische und organi-satorische Maßnahmen gemäß Artikel 32 Abs. 1 DSGVO (Hinweis auf Dokumente aufzählen) | * [weitere technische und organisatorische Maßnahmen der Schule] * PL-Dokument "Technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz und zur Sicherheit von Daten" * ‚Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 Abs. 3 DSGVO‘ zw. BM und MTO | | |
| Einwilligungen  Sind für die Verarbeitung Einwilligungen erforderlich?  Einwilligungen werden eingeholt oder liegen vor? | ja, für 2P plus  nein | | |
| [Informationsblatt für Eltern] -> entsprechende Datei (Elternbrief mit Einwilligung, Elternbrief in einfacherer Sprache) im Anhang | | |
| Datenverarbeitung im Auftrag | ja  nein | | |
| Wer ist der Auftrags-verarbeiter? | Fa. artif GmbH & Co. KG, Tübingen | | |
| dortige Ansprech-partner/in (Name, Tel.) | Andreas Brus | | |
| dortiges Verarbeitungs-verzeichnis, Referenz | Standards für Datenschutz und Datensicherheit bei artif GmbH & Co. KG (Stand 05.03.2019), s. auch ‚Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 Abs. 3 DSGVO | | |
| Ordnungsmäßigkeit der Verarbeitung  *(Ist vom Datenschutz-beauftragten auszu-füllen!)* | Die Pflichten des Verantwortlichen wurden zentral geprüft am 23.04.2019, 17.06.2019, 29.07.2019, 01.08.2019.  Die Pflichten sind erfüllt:  ja  nein  Prüfung in Schule: … | | |
| Die Pflichten sind erfüllt:  ja  nein | | |
| Datenschutz-Folgenab-schätzung (DSFA)  Zentral entwickelte Verfahren können auf eine einheitliche DSFA gestützt werden. | Wurde eine Schwellenwertanalyse durchgeführt?  ja  nein  Ist eine DSFA erforderlich?  ja  nein  Wurde eine DSFA durchgeführt?  ja  nein  Ggf. Angaben dazu: s. DSFA und DSFA-2P Risikoanalyse  Hat eine zentrale Stelle eine DSFA durchgeführt?  ja  nein  Name der zentralen Stelle: Abt. 4B (Bildungsministerium RLP) | | |

……………………………………. ………………….. ...........................................................

Verantwortliche(r) Schule Datum Unterschrift

……………………………………. ………………….. ...........................................................

Datenschutzbeauftragte(r) Schule Datum Unterschrift